熊野商工会議所　研修室・会議室使用申込書

熊野商工会議所　御中　　お申込み年月日　令和　　年　　月　　日

事　業　所　名		（○を付けて下さい） 商工会議所 会　員・非会員
住　　所	〒	
連　　絡　　先	TEL（　　）　FAX（　　）	
担　当　者　名	㊞	
使　用　日　時	令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日	
	午前・午後　　時　　分　から　　時　　分　まで	
使用研修室・会議室	２階研修室 約８７㎡	２階特別会議室 約５５㎡　　３階大会議室 約１７８㎡
使　用　目　的	上記目的以外には使用しません。申請者氏名（　　）	
冷　　暖　　房	午前・午後　　時　　分　から　　時　　分　まで	

ご利用条件

・営利目的にはご利用いただけません。
・平日１７時以降、土曜日、日曜日等の閉館時はご利用いただけません。
・会場固定施設は移動、変更できません。
・壁・窓・エレベーターの内外等へのセロテープ、釘、ピン止め等はできません。
・使用前後は必ず１階の職員に連絡し、後片付けをしてください。
・使用前、参加者が会館を損傷・汚損した場合は、職員に連絡後速やかに弁償していただきます。
・使用許可以外の部屋や器具の使用はできません。
・ゴミは使用者が片付けてください。
・子供対象の催事は事故防止等のためご利用できません。

会場借入お申し込みの方はＦＡＸにてお申し込みください。　熊野商工会議所　FAX　0597-89-3436

会議所記入欄　受付者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿